

Protokoll**Förvaltningsgrupp**

2026-08-18

Närvarande:*Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Karin Toll Lane, avdelningschef
Andreas Broman, avdelningschef
Lena Melin, avdelningschef
Liseloth Engelgren, avdelningschef
Liselotte Skoglund, avdelningschef
Madeleine Nordström, avdelningschef
Magnus Malmborg, avdelningschef
Robin Jägestedt, avdelningschef (från punkt 5)
Thomas Lundberg, avdelningschef
Susanne Henriz Melin, enhetschef HR och internservice

Representanter arbetstagarorganisationer:

Carl Korch, SACO (digitalt från punkt 5)
Liina Cullblad, Vision
Carin Trygg Monvall, Akademikerförbundet SSR

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Anmälan av justerat protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

3. Nämndärenden/handlingar till servicenämndens sammanträde

Nämndsammanträdet i augusti utgår och har därmed inga handlingar.

4. Samverkan**Förslag till beslut (MBL §11)**

- LÖSA – förtydligande av lönekriterier samt medarbetarsamtal

Arbetsgivaren presenterar förslag till beslut kring förslag på förtydligande kring lönekriterier och medarbetarsamtal.

Förvaltningschef berättar om en förändring som gjorts i förslaget till förtydligande av lönekriterierna. Förändringen består av att det första lönekriteriet i förslaget, har förändrats till ”jag är aktiv i min egen kompetensutveckling”. I övrigt är förslaget i enlighet med det som informerades i samverkan vid förvaltningsgrupp 2026-06-16.

Förvaltningschef går igenom den föreslagna tidsplanen och berättar att nästa steg efter samverkan av förslag till beslut följer implementering av det nya systemstödet för medarbetarsamtal - Winningtemp, som ska ske under hösten. APT material arbetas fram som ska arbetas igenom med alla medarbetargrupper för att förankra de förtydligade lönekriterierna under hösten. Utrullningen är planerad till medarbetarsamtalen i november 2026. Lönekriterierna för chefer baseras på chefsprofilen som är gemensam för hela Stockholms stad.

Vision frågor – När kommer de nya kriterierna träda i kraft och hur värderas man i mellanrummet innan nya kriterierna är aktiva?

Arbetsgivaren svarar – Kriterierna är enbart förtydligade av de kriterier som förvaltningen tidigare har haft. Därför anser arbetsgivaren att det sannolikt inte kommer upplevas som problematiskt, utan svarare att det bli lättare att få klarhet i värderingarna. Men för att förminska risken till förvirring kommer vi kommunicera och jobba med förtydligandena på APT i oktober.

Ärendet är samverkat (MBL §11) utan invändning från arbetstagarorganisationen.

5. Verksamhet och budget

Tertialrapport 2 arbetas fram där samtliga verksamhetsområden är involverade, just nu med fokus på utvärdering av måluppföljning och prognostisering. Delårsbokslut kommer att arbetas fram i tertialrapport 2 inom kort. Arbete har påbörjats med beräkningar för budget och prissättning för 2027. Det stundande valet och nästa års budget är något som förvaltningen inväntar för att få klarhet i vilka eventuellt nya uppdrag som förvaltningen ska fokusera på framåt.

• Verksamhetsområde Ekonomi

Sommaren har varit lugn med fullgod bemanning. Avdelningen har haft två pensionsavgångar, en i augusti och en i juni. Dessa vakanser fylls just nu av vikarier men kommer ersättas av medarbetare som just nu är på föräldraledighet. De tre annonser som publicerats för vikarietjänster har fått en positiv respons med flera starka kandidater. Volymerna har börjat gå ner. Ett nytt inkassosystem kommer att införas i december som kommer att medföra en del arbete.

En ny tjänst, där avdelningen stöttar förvaltningar med att granska föreningsbidrag, testas för närvarande. Föreningsbidrag är ett område som är drabbat av välfärdsbrottslighet. Avdelning Ekonomi erbjuder kund att granska och analyserar underlagen och utifrån denna ge en rekommendation för att säkra korrekt hantering. Just nu stöttar avdelningen Enskede Årsta Vantör stadsdelsförvaltning, äldreförvaltningen och kulturförvaltningen.

Avdelningen jobbar även med successionsplanering utifrån kommande pensionsavgångar.

- **Verksamhetsstöd**

Sommaren har varit lugn. Arbetar just nu budget och med prislistor för nästkommande år där avdelningen stöttar förvaltningen i stort. Förberedelser inför tertiärrapport 2 och förberedelser för nästa mandatperiod med arbete kring målstruktur.

Den nya enheten Digital utveckling och informationshantering som skapades i mars har stor efterfrågan och ett arbete påbörjas för hur man kan skapa kompetensteam och kompetensbreddning för att kunna möta kundernas efterfrågan och minska sårbarheten. En utredning kommer genomföras för att få en bild om bemanningsbehovet på sikt. Valnämndens personal sitter nu tillfälligt hos oss på serviceförvaltningen och har hyrt in sig på vår infrastruktur för kundtjänstarbete. Samarbetet fungerar väl.

- **Kontaktcenter**

Andreas Broman som är ny avdelningschef för VO KC från 1 sept introduceras av förvaltningschef för de fackliga parterna. Andreas berättar om sin bakgrund inom Serviceförvaltningen.

Bra sommar på KC, med fullgod bemanning och en bra förmåga att hantera flödena som kommit in. Ny enhetschef på enhet två som kommit första juni och en ny bemanningsplanerare som kom in första juli som båda påbörjat introduktion och har kommit in bra i verksamheten.

Kommer tidig höst rekrytera in en ny person till enheten operativt stöd och utveckling i och med förändringsarbeten och budgetuppdrag från kommunfullmäktige. Uppdatering av gränssnitt och digitalisering av utbildningar och ta emot nya system som kommer att införas på sikt vilket innebär ett behov av att stärka upp enheten. Avdelningen har tre stora budgetuppdrag som är i fokus som kommer arbetar vidare med i höst.

Överlämning från Lena Melin till Andreas Broman är också i fokus just nu för att säkra en sömlös övergång.

- **Lokaler och hyror**

Sommaren har varit lugn. Inom hyresadministrationen har arbetsbelastningen varit rimlig eller låg där också en sommarvikarie hade tagits in. Under våren har telefonnumret på hyresavierna ändrats från hyresadministrationen till Kontaktcenter. De har inneburit en effektivisering och att behovet av resurser för telefoni och telefontid minskat inom enheten. En översyn av hanteringen av telefoni kommer att

göras under hösten då detta är ett positivt exempel på effektiv samverkan mellan avdelningarna inom förvaltningen.

Idag inleds två rekryteringar. Beredskapssamordnare som är en ersättningsrekrytering för nuvarande beredskap- och säkerhetssamordnare som slutar och till ÅBC rekryteras en samordnare. Enligt planerna och budget skulle två hantverkare till ÅBC rekryteras under hösten. Erfarenheten sedan starten av verksamheten har visat att det inte finns behov av fler hantverkare, behöver är istället en samordnare för att hantera administrativa och övergripande frågor.

- **Rekrytering**

Verksamheten rullar på bra. Fyra nya medarbetare har börjat och introduceras under hösten. Potentiellt nya uppdrag som kommer in under hösten i och med volymprojekt 2027, vilket möjligen kommer resultera i ett ökat behov av att rekrytera till avdelningen på sikt. Exploateringskontoret är en ny kund. Avdelningen har framförsikt i och med att hösten medför en ökad volym och valåret gör att det kan innebära ett utökat behov av rekryteringsstöd för förvaltningarna och bolagen inom staden. Just nu påbörjas process för att rekrytera in en ordinarie enhetschef för att ersätta tillförordnad enhetschef.

SACO frågar – Ni hade problem med systemstödet för att ta digitala referenser. Har det löst sig?

Arbetsgivaren svarar – det är en del problematik fortfarande med stadens systemstöd för rekrytering, men det hanteras löpande.

SACO frågar – hur påverkar det arbetsmiljön?

Arbetsgivaren svarar – Det har inneburit en del dubbelarbete och handpåläggning där samtliga annonser och referenstagningar måste granskas så att det inte blivit fel vilket just nu är det en utmaning och medför merarbete. Men dialog förs kontinuerligt mellan stadsledningskontoret och med leverantör för att försöka lösa problemen.

- **Lön och Pension**

Avdelningen har haft en bra sommar. Jobbade en aning övertid i juni-juli för att tömma alla lager som uppkommit då skolorna stänger ner. Nya rutiner har införts pga nya regler från folkbokföringen som resulterat i införande av nytt arbetssätt. Fått in ett extrauppdrag från en förvaltning som på grund av att de hade fört in fel uppgifter i ett försystem behövde hjälp med att rätta upp datan i LISA. Administration av beställning av förmånscyklar har hanterats under sommaren.

Nya administratörer och en ny pensionshandläggare har börjat och introduceras under hösten.

Uppföljning av tertrialrapport 2 ligger på agendan men också planeringsdagar som ska genomföras för att samlas och hitta en gemensam riktning och jobba ihop sig. En planeringsdag tillsammans mellan pensionsstrategerna på stadsledningskontoret och

pensionshandläggarna på serviceförvaltningen planeras med syfte att effektivisera arbetet ytterligare.

- **Inköp**

Bra sommar med fullgod bemanning och verksamheten har rullat på bra. Under våren har utredning för samordningsfunktion måltider och livsmedel genomförts och i slutet av juni tog styrgruppen beslut att följa utredningens rekommendationer. Samordningsfunktion ska därmed inrättas hos serviceförvaltningen och två samordnare kommer att rekryteras in för att koordinera denna funktion.

Då förvaltningens beredskap- och säkerhetssamordnare kommer sluta behöver samordningsansvaret för sektorn för livsmedel och dricksvatten hanteras. Den vakansen kommer att ersättas genom att kategoriledaren för livsmedel och måltider kommer också kommer att axla sektorsansvaret för dricksvatten. Positiva synergier bedöms kunna finnas.

Åtta nya upphandlare har anställts och ska introduceras under hösten. Två praktikanter under hösten som börjar i slutet på augusti. Plan är lagd för att ta emot och introducera de nya, men ytterligare annonser kommer att läggas ut för att täcka upp behovet av upphandlare. Tre vakanser kvarstår för upphandlare och potentiellt kommer även en avtalsförvaltare behöva rekryteras in på sikt i och med det nya uppdraget att ha kategoriansvar för förbrukningsmaterial.

- **DIT**

Sommaren har varit lugn. Genomlysning av Webb- och kommunikationsenheten fortsätter liksom arbetet med portföljanslys på avdelningen DIT för att säkra tjänsteutbud och effektivisera arbetssätt. Dataskyddsombud och dataskyddsspecialisterna arbetar nu som ett team och har 19 kunder, en utvärdering av verksamheten kommer att genomföras under Q4. Systemutvecklarnas roll på avdelning DIT och deras uppdrag ses kontinuerligt över, så att rollfördelning och tjänsteutbud är i synk med den nya enheten för centrala system som skapats inom stadsledningskontorets avdelning för it och digitalisering.

Ny chef för projektledningsenheten börjar i september och introduceras under höst och vinter.

Indikationen på efterfrågan är stabil framåt. Flera kunder efterfrågar andra tjänster än vad avdelningen just nu erbjuder så det finns potential och möjligheter framåt trots ovisshet i och med det stundande valet. Arbetar med att ta med att se över fördelningen av uppdrag mellan stadsledningskontoret och övriga förvaltningar och bolag så att viktningen blir rätt och att möjliggöra att avdelningen kan omsätta sina lärdomar från uppdrag på stadsledningskontoret till att kunna dela kompetensen med övriga förvaltningar och bolag inom staden.

SACO frågar – hur påverkar NIS2 verksamhetsområdet?

Arbetsgivaren svarar – Det påverkar just nu genom samarbete med stadsledningskontoret kring utveckling av systemstöd i frågorna som berör. Serviceförvaltningen är efterfrågad genom dess kompetens och

omfattas i diskussioner kring hur staden ska anpassa sig efter NIS2, arbeta med systemstödet och krav i upphandlingar för att kunna omhänderta de nya kraven som läggs på staden.

6. Personal- och kompetensutveckling

Uppföljning kring arbetet kring aktiviteterna som är kopplade till kompetensförsörjningsplan pågår i samband med tertrialrapport 2.

Utbildningar för chefer inom förvaltningen rullar på enligt tidigare presenterad utbildningsplan. Just nu är det en utbildning i arbetsrätt och i lönebildning som ligger närmast i tiden.

7. Jämställdhet – och mångfald

8. Arbetsmiljöfrågor

Akademikerförbunder SSR frågar – Finns någon plan för arbetsmiljörondererna?

Arbetsgivaren svarar – Den kommer att belysas på förvaltningsledning idag, så planen kommer att ingå i samverkan i september.

SACO frågar - Har förvaltningen i nuläget ett huvudskyddsombud?

Arbetsgivaren svarar – Ja, vi har ett fått ett tillfälligt huvudskyddsombud, Reza Etemad. Dialog om ett fast huvudskyddsombud pågår med Vision.

9. Övriga frågor

SACO frågar – Hur ser planerna ut för flytten till nya lokaler?

Arbetsgivaren svarar – Ingen ny information har inkommit i detta ärende. Ett omtag på upphandlingen togs och därmed kommer tidsplanen att påverkas. Arbetsgivaren återkommer så snart ny information inkommer.

Nästa möte

22 september 2026 kl. 08.30 – Isbanan

Meddela Linda Lillqvist om du deltar via Zoom.

Kallelse kommer att uppdateras med aktuell Zoom-länk inom kort.

10. Mötet avslutades

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>